PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, octubre de 2025

Señor
BLANCA IMELDA MUNOZ GALVIS
SUPERVISOR CONTRATO 7419115
Profesional G06
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: 7419115 del año 2025
HORACIO ANTONIO TORRES RIASCOS, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10031789** de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato es de $ 49.368.085 m/cte. Pagaderos así: a) un primer pago en el mes de febrero 2025 por $ 3.219.658 m/cte. B) Nueve pagos iguales de febrero a noviembre de 2025 por $4.599.511 m/cte. C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 por $ 3.986.243 m/cte

Plazo: Hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizaron actividades de alistamiento durante el Trimestre III de 2025	- Nota aclaratoria
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Actividad No. 1** Participé del ajuste del listado de materiales para los programas de Instalaciones eléctricas y fotovoltaica del área de energía.	**Evidencia No. 1** - Acta No. 18.pdf - Acta No. 19pdf
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no se realizaron evaluaciones para el reconocimiento de aprendizajes previos.	Nota aclaratoria
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formato de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. **Formato plan de trabajo establecido por el centro de formación**. **Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación.** Plan de mejoramiento o actlidad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.	**Registros en Sofía Plus y plataforma virtual de las fichas en ejecución**
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o	En este mes no estoy participando en	Nota aclaratoria

	innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes no estoy programado en formación complementaria.	Nota aclaratoria -Programación Trimestre III 2025.xls
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manualde convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridospor los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	En este mes no se tienen evidencias sobre la Gestión de la Formación Profesional Integral debido a que recién inició la vigencia 2025.	Nota aclaratoria

8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	En este mes no se realizaron otras actividades asociadas a la formación profesional integral	Nota aclaratoria
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la inducción de SST y el curso sobre el manual de discapacidad.	- Certificado de Inducción SST 2025. - Certificado Manual de discapacidad.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	**Actividad No. 1** Se realiza la socialización del seguimiento de etapa productiva para los aprendices de las fichas: 3238726, 3124327, 3174409, 3081832 y 3014248	**Evidencia No. 1** - Reuniones etapa productla.pdf Nota aclaratoria
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objetodel contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se presenta el reporte e de bienes y servicios a cargo del mes de febrero.	Reporte de bienes Diciembre_2025.pdf

12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se generará el reporte de ejecución de la formación a partir de la siguiente cuenta de cobro.	- Nota aclaratoria -Programación Trimestre III 2025.xls
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron actividades adicionales.	Nota aclaratoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**257025**	**La cumbre / Florida**	**2025-09-30**	**2025-10-02**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1075234900** de la planilla, expedidos por SIMPLESA correspondiente al mes de **septiembre** del año 2025.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
HORACIO ANTONIO TORRES RIASCOS
CC. 10031789

Recibí a satisfacción:

Firma
BLANCA IMELDA MUNOZ GALVIS
Supervisor de Contrato 7419115 de 2025
Profesional G06